

# Huishoudelijk Reglement LBC - Landsmeerse Bridge Club

## Algemene bepalingen

### **Artikel 1**

In dit reglement wordt de Landsmeerse Bridge Club aangeduid als LBC.

### **Artikel 2**

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## Leden

### **Artikel 3**

1. Personen, die het bridgespel beoefenen en gewoon lid wensen te worden van LBC, geven daarvan kennis aan het bestuur, door aanmelding bij de secretaris.
2. Als het belang van de vereniging dit vereist, kan een ledenstop worden ingevoerd; nieuwe aanmeldingen worden dan op een wachtlijst geplaatst, waarvan het bestuur de volgorde van toetreding bepaalt.
3. In geval het kandidaat-lid als gewoon lid wordt toegelaten, gaat de kennisgeving aan het kandidaat-lid vergezeld van een verwijzing naar de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van LBC.
4. Het bestuur mag bij het al of niet aannemen van een kandidaat-lid geen persoonlijke willekeur aan de dag leggen. Alleen overwegingen en argumenten conform Statuten en Huishoudelijk Reglement mogen gebruikt worden.

### **Artikel 4**

Zij die ondersteunend lid wensen te worden van LBC geven daarvan kennis aan het bestuur via de secretaris met vermelding van het bedrag, dat zij jaarlijks wensen bij te dragen. Het bestuur beslist over hun toelating.

### **Artikel 5**

Gewone leden zijn verplicht :

- a. De bepalingen en regels genoemd in Statuten, Huishoudelijk Reglement en andere reglementen van LBC na te leven;
- b. Adreswijzigingen en opzeggingen door te geven aan het bestuur via het secretariaat.

### **Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit 5 personen, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester, materiaalcommissaris en algemene commissaris.
2. Aftredend in het bestuur zijn :
  - a. in de jaren 2022, 2025, etc. de voorzitter;
  - b. in de jaren 2023, 2026, etc. de penningmeester en de algemene commissaris;
  - c. in de jaren 2021, 2024, etc. de secretaris en de materiaalcommissaris.
3. Het bestuur is bevoegd voor iedere vacature in het bestuur een kandidaat te stellen, in welk geval deze kandidaatstelling in de oproeping tot de algemene vergadering moet worden vermeld.
4. De leden kunnen eveneens voor iedere vacature een kandidaat stellen. Zo'n kandidaatstelling dient schriftelijk te gebeuren tot uiterlijk een week vóór de algemene vergadering en dient vergezeld te gaan van een door de kandidaat getekende verklaring, inhoudende dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
5. Indien geen kandidaten zijn gesteld, is de vergadering vrij in de benoeming.

### **Artikel 7**

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wensen.
2. In bestuursvergaderingen brengt elk lid één stem uit.
3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

### **Artikel 8**

Het bestuur wijst in geval van ontstentenis of langdurige verhindering van voorzitter, secretaris of penningmeester een plaatsvervanger aan uit zijn midden. Deze voorziening geldt zolang tot aan de eerstvolgende algemene vergadering en wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

### **Artikel 9**

1. De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur. Hij roept het bestuur ter vergadering bijeen, leidt de vergaderingen van het bestuur en de door het bestuur bijeengeroepen algemene vergaderingen en stelt de agenda voor deze vergaderingen vast met inachtneming van het bij Statuten, dit reglement en eventuele andere reglementen bepaalde. Hij heeft het recht een discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
2. De voorzitter is bevoegd te allen tijde vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen. Hij heeft daar een adviserende stem. Hij kan zich daarbij doen vervangen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.

### **Artikel 10**

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën, met het zorgen voor de inning van alle aan LBC toekomende gelden en met het voldoen aan de geldelijke verplichtingen.
2. Hij brengt aan de jaarlijkse algemene vergadering schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken van het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van een Balans en een Rekening van

Baten en Lasten met bijbehorende specificaties.

3. Hij stelt jaarlijks in overleg met het bestuur de begroting op voor het volgende verenigingsjaar ter behandeling in de jaarlijkse algemene vergadering.

4. Van een goedgekeurde begroting mag niet worden afgeweken dan na van het bestuur verkregen goedkeuring.

5. Het in bewaring geven van gelden van de vereniging geschiedt uitsluitend bij een bankinstelling of ander openbaar orgaan.

6. Hij houdt in samenwerking met de secretaris de officiële ledenlijst bij en zorgt voor alle noodzakelijke officiële publicaties.

#### **Artikel 11**

1. De secretaris treedt op als secretaris van het bestuur en de algemene vergadering en bereidt in overleg met de voorzitter de vergadering voor. Hij houdt notulen van het verhandelde in de vergadering en zorgt ervoor dat de presentielijst wordt getekend door alle stemgerechtigde leden.

2. De secretaris zorgt voor publicatie van de notulen van een algemene vergadering zo spoedig mogelijk na de gehouden vergadering.

3. De in lid 2. bedoelde notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering goedgekeurd.

4. De secretaris is voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering, voor zover die uitvoering niet aan anderen is opgedragen.

5. De secretaris is verder belast met het voeren van de briefwisseling van de vereniging en pleegt daarover, waar nodig en wenselijk is, zoveel mogelijk overleg met de overige bestuursleden. Hij ondertekent in overleg met het bestuur relevante uitgaande stukken, houdt daar kopie van en beheert het archief.

#### **Artikel 12**

De commissarissen zijn verplicht de overige bestuursleden in hun werkzaamheden behulpzaam te zijn of hen zonodig te vervangen. Hun werkring wordt door het bestuur bepaald. In ieder geval is één der commissarissen belast met het toezicht en beheer van het spelmateriaal van LBC.

## Algemene vergaderingen

### Artikel 13

1. De in het lid van Artikel 11 van de Statuten bedoelde jaarvergadering wordt voor 1 april van ieder jaar gehouden. Plaats, datum en tijd van samenkomst worden ten minste 2 weken tevoren door het bestuur ter kennis gebracht van de leden, ereleden en leden van verdienste.

Op de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. De notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;
- b. Jaarverslag van de secretaris;
- c. Rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
- d. Verslag van de financiële commissie;
- e. Benoeming financiële commissie;
- f. Begroting van het volgende verenigingsjaar met eventuele voorstellen tot wijziging van de contributie;
- g. Bestuursverkiezing;
- h. Wat verder ter tafel komt.

2. De notulen van een vergadering worden zo spoedig mogelijk in concept verspreid onder de leden en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.

### Artikel 14

Het bestuur is bevoegd - en op verzoek van 1/10 deel der leden verplicht - algemene vergaderingen bijeen te roepen op een termijn van minstens 1 week.

### Artikel 15

1. Voorstellen ter behandeling in een algemene vergadering kunnen door het bestuur en leden worden ingediend. Voorstellen van leden dienen minstens twee weken voor de vergadering te zijn ingediend bij het bestuur, bij voorkeur schriftelijk bij de secretaris.

2. Het bestuur zendt uiterlijk één week voor de jaarvergadering - met de uitnodiging voor de vergadering - de volgende stukken aan de leden :

- a. De agenda voor de jaarvergadering;
- b. De jaarverslagen van secretaris en penningmeester;
- c. De Balans en Rekening van Baten en Lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
- d. De begroting van het lopende verenigingsjaar;
- e. Eventuele ingekomen kandidaatstellingen.

Verspreiding van deze stukken geschiedt eveneens onder de ereleden en leden van verdienste.

3. het bestuur zendt uiterlijk één week voor elke overige algemene vergadering met de uitnodiging voor de leden, ereleden en leden van verdienste minimaal een agenda voor de vergadering.

### **Artikel 16**

1. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over voorstellen, strekkende tot benoeming van personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter ook daarover mondeling wil doen stemmen en geen der leden zich hiertegen verzet.
2. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig de stembriefjes die niet dan wel onduidelijk zijn ingevuld of die zijn ondertekend.
3. Bij benoeming van leden van het bestuur, wordt eerst voorzien in de vacatures van in functie gekozen leden en wel als eerste in die van de voorzitter. Bij benoeming van andere leden van het bestuur bepaalt de voorzitter zonodig in welke vacature het eerst wordt voorzien. Voor de vervulling van iedere vacature wordt een afzonderlijke stemming gehouden.
4. Besluiten, strekkende tot benoeming van personen worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien bij een stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen, heeft een herstemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen op zich hadden verenigd. Komen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan wordt door een door de voorzitter te verrichten loting uitgemaakt welke twee van hen voor herstemming in aanmerking komen. Bij de tweede stemming is gekozen hij/zij die de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Staken de stemmen bij deze stemming, dan beslist een door de voorzitter te verrichten loting.
5. Indien iemand na zijn/haar benoeming alsnog in de vergadering verklaart de benoeming niet te aanvaarden, dan wordt onmiddellijk daarna opnieuw gestemd op de in het vorige lid omschreven wijze. Daarbij wordt de kandidaatstelling van degene die zijn/haar benoeming niet heeft aanvaard, geacht te zijn vervallen.
6. Bij staken der stemmen over zaken beslist de voorzitter.

## **Contributie en Inschrijfgeld**

### **Artikel 17**

1. Leden zijn aan LBC een contributie verschuldigd, waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De betaling van de contributie geschiedt per jaar vooruit via automatische incasso.
3. Nieuwe leden betalen bij aanmelding een door de jaarvergadering te bepalen inschrijfgeld plus de verschuldigde contributie tot het einde van het lopende kwartaal (naar rato). Elk volgend gezinslid behoeft geen inschrijfgeld te betalen, doch wel de verschuldigde contributie.
4. Ondersteunende leden betalen minimaal een door de jaarvergadering te bepalen bedrag per jaar.
5. Het bestuur kan besluiten de contributieplicht van een lid op te schorten bij afwezigheid gedurende langere tijd door ziekte of persoonlijke omstandigheden. Buiten deze opschortingen vallen bedragen die LBC moet overdragen aan de NBB en haar districten.
6. Een algemene vergadering kan besluiten tot heffing van hoofdelijke omslag.

## Interne wedstrijden

### Artikel 18

1. LBC schrijft jaarlijks één of meerdere competities uit voor de wekelijkse speelavonden en voorts wedstrijden die zij wenselijk acht.
2. Jaarlijks wordt in samenspraak met de technische commissie een wedstrijdreglement vastgesteld, rekening houdend met de uitspraken van de algemene vergadering genoemd in Artikel 13, lid 2.

### Artikel 19

1. Elk lid heeft het recht tot introductie. Als regel geldt dat de introducé(s) in één verenigingsjaar twee speelavonden mag (mogen) meespelen zonder enige verplichting wederzijds. Daarna wordt men geacht als lid tot de vereniging te zijn toegetreden, zulks met inachtneming van het gestelde in Artikel 5 van de Statuten en lid 2 van dit Artikel.
2. In afwijking van het gestelde in het vorige lid kunnen introducés meer dan twee keer spelen op de club-avond zonder verplichting te hebben lid te moeten worden, als sprake is van vervanging van afwezige leden, van wie de contributieplicht niet is opgeschort zoals bedoeld in Artikel 17, lid 5. Het bestuur kan aan deze invallersregeling een grens stellen.

## Financiële Commissie

### Artikel 20

1. De taak van de financiële commissie bestaat uit :
  - a. De controle op het financiële beleid van het bestuur;
  - b. Het uitbrengen van verslag daarover aan de jaarvergadering;
  - c. Het uitbrengen van advies aan het bestuur en/of algemene vergadering over financiële aangelegenheden op verzoek van het bestuur en/of algemene vergadering;
  - d. Het doen van voorstellen over financiële aangelegenheden aan het bestuur en/of algemene vergadering, indien zij daartoe aanleiding zien.
2. De financiële commissie is te allen tijde bevoegd :
  - a. Inzage te nemen van boeken en bescheiden welke betrekking hebben op geldelijk beheer;
  - b. De kas te controleren;
  - c. Te controleren op welke wijze het vermogen is belegd en wordt bewaard;
  - d. De inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden.

\* Het Huishoudelijk Reglement is voor het eerst vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering van 25 april 1983

\* Gewijzigd (1) tijdens de Algemene Ledenvergadering van 7 maart 2022